

**DILIGENCIA DE COLOCACIÓN EN EL TABLON DE ANUNCIOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS XXXXXXXXXXXXXXXX DE ACUERDOS DE LA JUNTA Y OTRA DOCUMENTACIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Siendo las 9:00 horas del día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.01X comparecen en las dependencias de la Comunidad de Propietarios el Secretario Administrador de la misma, \_\_\_\_\_ y el Presidente, D. \_\_\_\_\_, y proceden en este acto, a los efectos previstos en el artículo 9 h), y en especial para que conste la notificación al propietario \_\_\_\_\_(NOMBRE DEL PROPIETARIO MOROSO), a fijar en el tablón de anuncios de la Comunidad de Propietarios, sito en la Calle \_\_\_\_\_, la siguiente documentación:

- Acta de la Junta Ordinaria de \_\_\_\_\_
- Certificado expreso de la liquidación de la deuda que, con la Comunidad de Propietarios, mantiene D. \_\_\_\_\_, propietario del piso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Requerimiento de pago remitido por correo a \_\_\_\_\_ (NOMBRE DEL PROPIETARIO MOROSO).

El motivo por el que se procede a la notificación mediante inserción en el tablón de anuncios es el resultado infructuosos de la notificación por medio de Buró Fax , realizándose además como cautela adicional para salvaguardar los derechos del referido propietario y para que surta plenos efectos jurídicos. El presente escrito se dirige exclusivamente a su destinatario, y se retirará pasados 3 días del tablón de anuncios para salvaguardar los derechos del propietario según la actual LOPD.

Y para que quede constancia firman esta diligencia, en Madrid a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201X, el Secretario Administrador con el visto bueno del presidente.

El secretario-administrador:

VºBº El Presidente: