

En Madrid, _____

De una parte D. _____, en su propio nombre o representado por _____, con DNI nº _____ y con domicilio en _____ en adelante EL CLIENTE.

De otra parte, Don _____ en adelante, EL ADMINISTRADOR), Administrador de Fincas Colegiado nº _____ con DNI nº _____ con domicilio en Madrid C/ _____

MANIFIESTAN

Que interesado el propietario de conformidad con el artículo 9.e de la Ley de Propiedad Horizontal en obtener certificado de corriente de pago del piso/local/plaza garaje _____ sito en _____ calle _____ referencia catastral _____ y siendo D _____, en su condición de secretario-administrador de la comunidad de propietarios de _____

ACUERDAN

El primero, como propietario o representante del piso anteriormente reseñado
El segundo en su propio nombre o en representación de la entidad _____ con CIF _____

Ambas partes manifiestan y se reconocen mutuamente con la capacidad legal necesaria para suscribir el presente contrato.

CLAUSULAS

- 1.- EL CLIENTE encarga al SECRETARIO-ADMINISTRADOR la emisión del certificado de corriente de pago quien acepta en su calidad de administrador de la finca.
- 2.- El Secretario-Administrador tendrá desde la firma de este contrato un plazo de 7 días naturales para la emisión del certificado.
- 3.- El certificado hará constar el estado de deuda del piso respecto a la comunidad.
- 4.- Respecto a los contadores individuales de consumos, EL CLIENTE tendrán que facilitar al secretario-administrador los consumos individuales a la fecha de solicitud del presente certificado.
- 5.- Por la emisión del certificado corriente de pago el Secretario Administrador cobrara la cantidad de _____ a la firma del presente contrato o mediante transferencia a la cuenta _____
- 6.- Ambas partes se someten, con expresa renuncia a su fuero y jurisdicción, a los Juzgados y Tribunales de Madrid, para todo lo concerniente a la interpretación y litigio del presente Contrato.

Y en prueba de conformidad, firman el presente documento en el lugar y fecha reseñados.

EL CLIENTE

EL SECRETARIO-ADMINISTRADOR

Fdo: _____

Fdo: _____

“La información contenida en este mensaje y/o archivo(s) adjunto(s), enviada desde (ADMINISTRADOR o SOCIEDAD), es confidencial/privilegiada y está destinada a ser leída sólo por la(s) persona(s) a la(s) que va dirigida. Le recordamos que sus datos han sido incorporados en el sistema de tratamiento de (ADMINISTRADOR o SOCIEDAD) y que siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos por la normativa, usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación, en los términos que establece la normativa vigente en materia de protección de datos, dirigiendo su petición a la dirección postal _____ o bien a través de correo electrónico _____ usted lee este mensaje y no es el destinatario señalado, el empleado o el agente responsable de entregar el mensaje al destinatario, o ha recibido esta comunicación por error, le informamos que está totalmente prohibida, y puede ser ilegal, cualquier divulgación, distribución o reproducción de esta comunicación, y le rogamos que nos lo notifique inmediatamente y nos devuelva el mensaje original a la dirección arriba mencionada.